

POSTE ANIMATEUR ASLH ET ESPACE JEUNES



CENTRE DE LOISIRS



FICHE DE POSTE : ANIMATEUR(TRICE) ACCUEIL DE LOISIRS & ESPACE JEUNES

Service principal de rattachement : Pôle Enfance-Jeunesse

Direction : C.Garnier, Responsable du Pôle Enfance-Jeunesse

Grade :

- Adjoint d'animation
- Adjoint d'animation principal de 2eme classe
- Adjoint d'animation principal de 1^{ère} classe

Date d'arrivée sur le poste : 05/01/2026

Temps de travail : Mi-temps annualisé

CONDITIONS D'EXERCICE

Missions définies, suivies et évaluées par le Responsable du Pôle Enfance-Jeunesse. Autonomie dans l'organisation quotidienne des activités dans le respect du projet pédagogique et du cadre réglementaire des Accueils Collectifs de Mineurs (ACM).

Spécificités du poste

Travail partagé entre l'accueil de loisirs et l'espace jeunes :

- Espace jeunes : animation les vendredis soir selon la programmation, 4 jours d'ouverture sur la première semaine des petites vacances scolaires, et 3 semaines d'ouverture en été.
- Accueil de loisirs (ALSH) : tous les mercredis, la deuxième semaine de chaque période de vacances, une semaine en juillet, la dernière semaine d'août, et une semaine sur les vacances de Noël.
- Participation à des projets et événements communaux avec les jeunes.

NOTRE COMMUNE

Située entre **Vitré** et **Fougères**, la commune de **Châtillon-en-Vendelais** (1 772 habitants) est un **pôle rural vivant et attractif**, reconnu pour la **qualité de sa vie locale** et son dynamisme associatif. Commune en **croissance**, elle joue un rôle de **centre de proximité** pour les familles des communes alentour, en proposant des services éducatifs et de loisirs accessibles et adaptés aux besoins du territoire.

La commune dispose d'un **restaurant scolaire**, d'une **garderie périscolaire** et d'un **espace jeune**, lieu ressource favorisant la rencontre, la créativité et l'engagement des adolescents. Elle prévoit également l'**ouverture d'un Accueil de Loisirs Sans Hébergement (ALSH)** dès **janvier 2026**, fonctionnant les **mercredis** et **vacances scolaires**.

Dans ce cadre, la commune souhaite renforcer l'**accompagnement éducatif** des enfants et des jeunes en proposant des **activités variées, construites et porteuses de sens**. L'**animateur(trice)** contribue à l'accueil du public, à l'encadrement des groupes, à l'animation d'activités, à la **sécurité affective et physique des enfants / jeunes**, et participe pleinement au **projet éducatif communal**.

PÉRIMÈTRE D'INTERVENTION

Géographique : Commune de Châtillon-en-Vendelais

Espace jeunes :

2 rue de la gare

35210 Châtillon-en-Vendelais

ALSH :

6, impasse de l'ancien château

35210 Châtillon-en-Vendelais

Mairie :

3 Place de l'Église

35210 Châtillon-en-Vendelais



ACTIVITÉS PRINCIPALES

I – Espace jeunes :

L'Espace Jeunes est un lieu d'accueil destiné aux adolescents favorisant la socialisation, l'expression personnelle, l'autonomie et la participation à la vie locale. C'est un espace où les jeunes peuvent proposer, construire et vivre des projets, expérimenter et prendre progressivement des responsabilités, dans un cadre éducatif sécurisant.

Activités attendues :

- **Animer les soirées du vendredi** selon la programmation (temps d'accueil, ateliers, jeux, sorties, événements).
- **Assurer l'animation pendant les vacances scolaires :**
 - **4 jours** d'ouverture lors de la **première semaine** des petites vacances scolaires,
 - **3 semaines** d'ouverture **durant l'été**.
- Concevoir et coconstruire avec les jeunes des projets attractifs (sorties, ateliers, événements, projets citoyens, séjours, actions solidaires).
- Responsabiliser les jeunes en les accompagnant dans la prise d'initiatives (idée → préparation → organisation → restitution → évaluation).
- Participer à l'aménagement, l'entretien, la mise en valeur et la dynamique de l'espace jeunes.
- Créer et gérer des outils de communication et de valorisation (affiches, panneaux, réseaux, application familles/jeunesse).
- Participer aux réunions d'équipe, aux comités jeunesse et aux temps de coordination du Pôle Enfance-Jeunesse.
- Réaliser des **bilans qualitatifs et quantitatifs** (fréquentation, participation, engagement, satisfaction).

Rôle et Fonctions BAFA dans l'Espace Jeunes :

Fonctions	Votre rôle pour l'espace jeunes
1. Assurer la sécurité physique, morale, affective et sociale	Garantit un cadre stable, bienveillant et non jugeant. Prévient les conduites à risque (violence, mise en danger, mouvements de groupe, sorties). S'assure du respect des règles, de la confidentialité et des limites éducatives. Maintient un climat de confiance et d'écoute.
2. Accueillir et construire la relation éducative avec les jeunes et les familles	Valorise l'espace jeunes comme lieu d'appartenance . Accueille de manière ouverte et non infantilisante. Écoute, accompagne et soutient le jeune dans ses besoins et questionnements. Assure des transmissions claires et adaptées aux familles, en tenant compte du degré d'autonomie du jeune.
3. Animer les temps informels et les activités comme espaces d'expression et d'expérimentation	Favorise les temps de détente, d'échanges, de discussions et de jeux comme leviers éducatifs. Propose et encadre des activités culturelles, sportives, créatives ou citoyennes adaptées aux intérêts des jeunes. Ritualise l'accueil du vendredi / vacances. Valorise les réussites et les productions.
4. Favoriser l'autonomie, la participation et l'engagement du jeune	Positionne le jeune comme acteur du lieu : prise d'initiatives, idées, responsabilités, entraide. Accompagne la co-construction de projets (sorties, événements, actions citoyennes, séjours). Développe la capacité à débattre, s'organiser, proposer, se projeter.
5. Travailler en équipe et contribuer au projet pédagogique jeunesse	Participe aux réunions de coordination, préparation des programmations , bilans et évaluations. Partage les informations importantes (dynamique de groupe, situations sensibles). Contribue à l'aménagement du lieu, à la gestion du matériel et à la cohérence éducative du service jeunesse.

II – Accueil de Loisirs (ALSH) :

L'ALSH accueille les enfants sur des temps de loisirs éducatifs structurés. Les activités proposées visent leur épanouissement, leur autonomie, leur coopération et le développement de leurs capacités motrices, artistiques, sociales et émotionnelles. La vie quotidienne constitue un temps éducatif essentiel.

Activités attendues :

- ALSH accueillant **30 enfants de 3 à 11 ans.**
- **Assurer une présence en animation à l'ALSH :**
 - **1 semaine** à chaque période de **vacances scolaires,**
 - **2 semaines** d'ouverture **durant l'été,**
 - **1 semaine** d'ouverture pendant la période de **Noël.**
- Accueillir et animer un groupe d'enfants en veillant à leur rythme, leur sécurité, leur bien-être et leur inclusion.
- Concevoir, préparer et encadrer des activités variées en lien avec le **projet pédagogique** (artistiques, scientifiques, culturelles, nature, jeux coopératifs...).
- Accompagner les temps de vie quotidienne (accueil, repas, goûter, temps calmes, transitions).
- Favoriser la **coopération**, la **socialisation**, l'**expression** et l'**autonomie** des enfants.
- Assurer une communication régulière, adaptée et bienveillante avec les familles.
- Appliquer la réglementation ACM : pointages, autorisations, fiches sanitaires, sécurité, transmissions orales et écrites.

Rôle et Fonctions BAFA en ALSH :

Fonctions	Votre rôle pour l'accueil de loisirs
1. Assurer la sécurité physique, morale et affective	Garantit un environnement sécurisant et bienveillant. Anticipe et prévient les risques. Accompagne les émotions et respecte les besoins individuels. Veille au respect des règles collectives et du cadre réglementaire ACM (pointages, protocoles santé/PAI, hygiène, encadrement des sorties).
2. Accueillir et établir une relation de qualité avec les enfants et les familles	Accueil et écoute chaque enfant, favorise un climat de confiance et d'inclusion. Assure des transmissions claires, factuelles et bienveillantes aux familles. S'adapte aux rythmes et besoins des enfants selon leur âge (3–6 / 6–11 ans).
3. Animer la vie quotidienne et les activités comme temps éducatifs	Organise et encadre les temps de repas, transitions, hygiène, temps calmes et déplacements en favorisant autonomie, entraide et coopération. Conçoit, prépare, met en œuvre et évalue des activités variées, sécurisées, adaptées au développement des enfants, puis assure rangement et valorisation des productions.
4. Favoriser la participation, l'autonomie et la socialisation	Positionne l'enfant comme acteur de ses loisirs. Encourage les choix, les prises d'initiative et la co-construction des règles de vie. Développe le vivre-ensemble, l'estime de soi et la coopération. Intervient en médiation lors de conflits par des pratiques éducatives non violentes.
5. Travailler en équipe et contribuer au projet pédagogique	Participe aux réunions de préparation, coordination et bilan . Construit des projets d'animation en cohérence avec les objectifs pédagogiques du service. Partage les informations importantes pour garantir la cohérence éducative. Contribue à l'aménagement des espaces, à la gestion du matériel et à l'amélioration continue du projet pédagogique.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS ATTENDUES

- Créativité, dynamisme, bienveillance et sens de l'écoute.
- Esprit d'équipe, adaptabilité et prise d'initiatives.
- Connaissance du public enfant et adolescent.
- Respect des valeurs de la fonction publique et sens du service public.
- Bonne communication écrite et orale.
- Capacité à faire vivre une dynamique participative.

Compétences techniques :

- Connaissance du fonctionnement d'un ACM et de la réglementation en vigueur.
- Capacité à concevoir, mettre en œuvre et évaluer une animation.
- Maîtrise des outils numériques et de communication.
- Gestion du matériel et respect des consignes de sécurité.

Formation souhaitée :

- Diplôme : BAFA COMPLET ou équivalent minimum, PSC1 souhaité.
- Expérience dans l'animation du public pré-adolescent et adolescent fortement recommander.

CADRE ET SÉCURITÉ

- Appliquer et faire appliquer la réglementation des ACM (Code de l'action sociale et des familles).
- Garantir la sécurité physique et morale des publics accueillis.
- Veiller au respect des protocoles d'hygiène, de santé et de sécurité.
- Assurer la traçabilité des présences et des documents réglementaires.

ÉVALUATION ET ÉVOLUTION

- Entretiens réguliers avec le responsable du pôle Enfance-Jeunesse.
- Bilan trimestriel sur les projets menés et la participation des jeunes.
- Possibilité d'évolution selon les besoins du service.

RECRUTEMENT

Envoyez votre lettre de motivation et CV à Mme GARNIER :

enfjeune@chatillon-en-vendelais.fr

Fin des candidatures : vendredi 12 décembre 2025

Entretiens : lundi 15 décembre 2025