

COMPTE-RENDU DU CONSEIL MUNICIPAL

DU JEUDI 18 FEVRIER 2021

Etaient Présents : Jean Luc DUVEL, Christine FERARD, Gérard BEAUGENDRE, Jean Yves GARDAN, Marie Paule GILLOUARD, Arnaud VOISINNE, Aurélie LEGROS, Suzanne DOURDAIN, Bernard JACQUES, André LUCAS, Michèle PAQUET, Maud PERREUL, Pierre Henri GASDON, Claudie BENARD, Fabienne GUILLOIS, Miguel LOYARTE, Yohann CHANTREL, Jean Yves TALIGOT, Françoise MARTIN

PRÉSENTS : 19
POUVOIRS : 0
VOTANTS : 19

Secrétaire de séance : Marie Paule GILLOUARD

Avant d'aborder l'ordre du jour, Monsieur le Maire propose que soit ajoutée une question complémentaire :

- Approbation de l'acquisition du foncier pour la Maison Médicale et la pharmacie
- Régularisation de la notification pour un marché de maîtrise d'œuvre relatif à la Maison Médicale
- Approbation de la convention de mise à disposition d'un local communal
- Approbation de la charte d'utilisation de la page Facebook de la mairie de Châtillon- en Vendelais

A l'unanimité, le Conseil Municipal autorise le Maire aux fins demandées.

1 - APPROBATION DU PROCES VERBAL DU 21 JANVIER 2021

Le Procès Verbal du 21 janvier est approuvé à l'unanimité par les membres présents.

2- VITRE COMMUNAUTE

Droits à la formation des élus locaux : organisation et propositions

Christine FERARD explique que dans le cadre du mandat, il est nécessaire pour les élus de se former pour mieux comprendre leur rôle d'élu, dans la commune mais aussi dans l'intercommunalité, d'acquérir de bonnes bases pour les dossiers techniques (budget, urbanisme, fonctionnement CCAS, environnement, etc.).

La commission Formation de Vitré Communauté propose de recenser les demandes de formation des élus et leurs jours de disponibilités (semaine, samedi). Les élus pourront suivre ces formations sur une commune du territoire de Vitré Communauté. Celles-ci pourront être organisées en semaine ou sur un samedi par rapport à la demande du plus grand nombre. Pour

2021, la formation de base « environnement d'un conseil municipal et appréhension du rôle d'élus » doit être possible pour un maximum d'élus.

Le recensement est urgent, une demande d'adhésion de Vitré Co pour les 46 communes membres a été proposée au Conseil Communautaire du 25 février et ainsi faire bénéficier les communes de remises sur les formations.

En complément, il a été présenté un tableau sur les droits à la formation des élus ainsi que différentes propositions de formation.

3- FINANCES

3.1 - Vote des comptes administratifs et des comptes de gestion 2019 de tous les budgets

BUDGET PRINCIPAL

Vote du compte administratif 2020

En l'absence du Maire,

A l'unanimité, le Conseil Municipal décide d'approuver le compte administratif 2019 présenté comme suit :

Fonctionnement

Dépenses	1 341 787.10 €
Recettes	1 493 994.30 €
Excédent de l'exercice	152 207.30 €

Le résultat à affecter pour l'année 2020 représente un excédent de 152 207.20 €.

A noter : sur 2020 en dépenses exceptionnelles de fonctionnement le versement à Vitré Communauté du transfert de compétences assainissement pour un montant de 151 986.31€.

Investissement

Dépenses	429 769.88 €
Recettes	454 925.28 €
Excédent de l'exercice	25 155.40 €

Compte tenu de l'excédent de l'exercice antérieur reporté de 308 393.12 €

Le résultat à reporter pour l'année 2020 représente un excédent de 333 548.52 €.

A noter : sur 2020 en dépenses d'investissement le versement à Vitré Communauté du transfert de compétences assainissement pour un montant de 224 825.83€

Vote du compte de gestion 2020

Ces résultats sont identiques aux résultats constatés au compte de gestion établi par le Trésorier Principal.

A l'unanimité, le Conseil Municipal décide d'approuver le compte de gestion 2020

BUDGET « LOTISSEMENT DU BOIS GUICHARD »

Vote du compte administratif 2020

En l'absence du Maire,

A l'unanimité, le Conseil Municipal décide d'approuver le compte administratif 2020 présenté comme suit :

<u>Fonctionnement</u>		<u>Investissement</u>	
Dépenses	370 618.85 €	Dépenses	327 033.54 €
Recettes	363 570.04 €	Recettes	362 987.57 €
Déficit 2020	7 048.81 €	Excédent 2020	35 954.03 €
Excédent antérieur	217 151.81 €	Déficit antérieur	362 987.57 €
Résultat de clôture (excédent) 210 103 €		Résultat de clôture (déficit) 327 033.54 €	

Vote du compte de gestion 2020

Ces résultats sont identiques aux résultats constatés au compte de gestion établi par le Trésorier Principal.

A l'unanimité, le Conseil Municipal décide d'approuver le compte de gestion 2020.

BUDGET « PARC D'ACTIVITES DE LA PIMOTIERE »

Vote du compte administratif 2020

En l'absence du Maire,

A l'unanimité, le Conseil Municipal décide d'approuver le compte administratif 2020 présenté comme suit :

<u>Fonctionnement</u>		<u>Investissement</u>	
Dépenses	0 €	Dépenses	0 €
Recettes	14 000 €	Recettes	0 €
Excédent 2019	14 000 €	Résultat 2020	0 €
Excédent antérieur	111 575.84 €	Résultat antérieur	0 €
Résultat de clôture (excédent) 97 575.84 €		Résultat de clôture 0 €	

Vote du compte de gestion 2020

Ces résultats sont identiques aux résultats constatés au compte de gestion établi par le Trésorier Principal.

A l'unanimité, le Conseil Municipal décide d'approuver le compte de gestion 2020

BUDGET « CAMPING »

Vote du compte administratif 2020

En l'absence du Maire,

A l'unanimité, le Conseil Municipal décide d'approuver le compte administratif 2020 présenté comme suit :

<u>Fonctionnement</u>		<u>Investissement</u>	
Dépenses	0 €	Dépenses	0 €

Recettes	7 512 €	Recettes	0 €
Excédent 2020	7 512 €	Résultat 2020	0 €
Déficit antérieur	1 283,58 €	Déficit antérieur	21 245,78 €
Résultat de clôture (excédent)	6 228.42 €	Résultat de clôture (déficit)	21 245,78 €

Vote du compte de gestion

Ces résultats sont identiques aux résultats constatés au compte de gestion établi par le Trésorier Principal.

A l'unanimité, le Conseil Municipal décide d'approuver le compte de gestion 2020

3.3 - Approbation des nouveaux tarifs pour 2022

Christine FERARD présente une nouvelle proposition de tarifs municipaux à compter du 1^{er} janvier 2022. Cette nouvelle proposition a pour objectif d'être plus simple et plus lisible

Christine FERARD présente les tarifs municipaux pour l'année 2021 et ceux proposés pour l'année 2022. Ceux-ci comprennent :

- les tarifs de location du complexe du lac,
- les tarifs de location de la salle municipale, de la salle annexe, de la salle du cinéma
- les divers tarifs (concessions cimetière, droit de place, location mobilier-vaisselle, élagage, vente objet avec la médaille Chatillon etc...)

Pour les photocopies, suite à la suppression annoncée de la régie photocopie, les modalités de tarification seront revues et tranchées dans les prochaines semaines.

La commission Finances propose une augmentation générale de 1 %.

A l'unanimité, le Conseil Municipal décide d'

- **Approuver la nouvelle présentation des tarifs municipaux**
- **Adopter les tarifs municipaux ci dessous pour l'année 2022**

SALLE DU COMPLEXE DU LAC	TARIF 2022	
	Habitants Chatillon et associations hors Chatillon	Habitants hors Chatillon et professionnels
Week-end et jours fériés - Location 1 jour de 9h à 8h le lendemain	220 €	320 €
Week-end - Location 2 jours de 9h à 8h le surlendemain	440 €	640 €
Week-end - Location 3 jours de 9h le vendredi à 8h le lundi matin	590 €	860 €
Week-end - Location 4 jours de 9h le 1er jour à 08h le 5ème jour	710 €	1 050 €
Semaine - Location journée	180 €	280 €
Semaine - Location 1/2 journée (réunion-vin d'honneur)	100 €	160 €
Rencontre après obsèques	40 €	60 €
Nouvel an du 31.12 à 9h au 02.01 à 8h	780 €	1 200 €
Caution globale mise à disposition salle et sono	1 000 €	1 000 €
Prix de l'heure de Ménage si location non rendue dans l'état de propreté	40€/h	40€/h

Associations de Chatillon (location sur période du 1er septembre au 15 avril)	Forfait par jour (chauffage, divers)
	87 €

SALLE MUNICIPALE <i>Après 15h00 pendant les périodes scolaires</i> <i>Location avec verres et tasses pour 100 personnes.</i>	TARIF 2021		TARIF 2022	
	Chatillon	Hors Chatillon	Chatillon	Hors Chatillon
Rencontre après obsèque	23 €	46 €	23 €	46 €
Réunion manifestation	53 €	106 €	54 €	108 €
Vin d'honneur	69 €	138 €	70 €	140 €
Une journée	95 €	190 €	96 €	192 €
2 jours	140 €	280 €	141 €	282 €
Mise à disposition gratuite pour toutes les associations de Chatillon et fêtes de quartier.				
SALLE ANNEXE DE LA MAIRIE <i>Location avec verres et tasses pour 100 personnes</i>	Chatillon	Hors Chatillon	Chatillon	Hors Chatillon
Rencontre après obsèques	23 €	46 €	23 €	46 €
Mise à disposition gratuite pour toutes les associations de Chatillon en diverses institutions				
CAUTION	1 000 €	1 000 €	1 000 €	1 000 €

SALLE DU CINEMA	TARIF 2021	TARIF 2022
200 personnes		
Privés	122 €	123 €
Associations	60 €	61 €
CAUTION	500 €	500 €

Facturation, clé, mobilier, vaisselle (cassé ou détérioré)	
Clé	Prix coutant+10%
Table	Prix coutant+10%
Chaise	Prix coutant+10%
Verre - tasse/sous tasse	1 €
Assiette	2 €
couverts	0,60 €
vaisselle (autres)	5,00 €

TARIFS MUNICIPAUX		Tarif 2021	Tarif 2022
CIMETIERE			
Concession - 2m2	15 ans	120 €	121 €
Concession - 2m2	30 ans	241 €	243 €
Concession - 2m2	50 ans	397 €	401 €
Colombarium	15 ans	243 €	245 €
Colombarium	30 ans	397 €	401 €
Colombarium	50 ans	552 €	558 €
Concession cavurne	15 ans	188 €	190 €
Concession cavurne	30 ans	310 €	313 €
Concession cavurne	50 ans	430 €	434 €
Jardin du Souvenir		Gratuit	Gratuit
DROIT DE PLACE			
Droit de place	sauf occupation à but culturel	126 €	127 €
Parking Cimetière	annuel - Commerçant Chatillon	126 €	127 €
Parking Cimetière	annuel - Commerçant extérieu	159 €	161 €
LOCATION MOBILIER-VAISSELLE			
<i>Mise à disposition gratuite pour toutes les associations de Chatillon et fêtes de quartier</i>			
Banc	Longueur 3m	0,80 €	1 €
Table	2m10	1,50 €	2 €
Verres	par 12	10 €	10 €
Vaisselle	50 couverts	42 €	42 €
ELAGAGE			
Coût fixe	<u>Ajouter</u> : tarif horaire de l'entreprise et/ou coût horaire par agent	35 €	35 €
NB: il sera ajouté à ce coût fixe le tarif horaire de l'entreprise et/ou le coût horaire par agent			
VENTE OBJETS AVEC LA MEDAILLE CHATILLON			
Porte-clef		4,20 €	4,20 €
Coupelle		4,20 €	4,20 €
Galet décapsuleur		6,30 €	6,30 €

4 - ECOLE PRIVEE

Vote d'une subvention à l'école privée pour projet pédagogique

Claudie BENARD précise que l'école privée demande une subvention pour un projet pédagogique de classes de mer en mai pour les enfants de CP-CE1-CE2-CM1-CM2 (74 élèves) de partir en classe de découverte pour un séjour de 3 jours en classe de mer, au centre du Palandrin à PENESTIN du 10 au 12 Mai 2021 inclus. Après subvention de l'APEL, le cout total restant du projet est de 163 € par enfant à la charge des familles. L'école privée demande une subvention aux enfants de chaque commune concernée par ce projet à hauteur de 10 €. Il y a 46 enfants chatillonnais soit une demande de subvention de 460 €.

La demande a été étudiée par la commission « finances » le 27 janvier qui a donné un avis favorable.

A l'unanimité, le Conseil Municipal approuve la subvention pour un montant de 10 € par enfant.

5 - JEUNESSE

Présentation des modalités de fonctionnement du Conseil Municipal des Jeunes (CMJ)

Miguel LOYARTE expose :

A - Les objectifs du CMJ :

L'objectif est de permettre, aux jeunes châtillonnais un apprentissage de la citoyenneté adaptée à leur âge, ainsi qu'une gestion des projets.

Les jeunes élus pourront réfléchir, décider puis réaliser des actions dans l'intérêt de tous, devenant des acteurs de la vie de leur commune.

Le CMJ, remplirait plusieurs rôles :

- être à l'écoute des idées et propositions des jeunes de la commune
- proposer et réaliser des projets à court ou à long terme utiles à tous
- le CMJ, pourra être amené à faire appel et à travailler avec les différents adjoints du conseil municipal.

Les jeunes conseillers pourront être invités à certains temps fort de la commune et à certaines commémorations.

Le fonctionnement du CMJ est de préparer les jeunes à être des citoyens responsables mais restera ludique, convivial et adapté à leur âge.

B - Le Cadre règlementaire :

Le CMJ de Châtillon, sera encadré par 4 membres du conseil municipal, Miguel Loyarte aura le rôle d'encadrant principal et sera accompagné de Claudie Benard, Aurélie Legros et Fabienne Guillois.

M. le Maire pourra être invité à intervenir à certaines réunions.

Le CMJ se réunit 1 à 2 fois par trimestre. Des groupes de travail peuvent être créés en fonction des projets à réaliser.

C - Les modalités de mise en place :

Le CMJ regroupera 15 jeunes maximums résidant sur Châtillon. La durée du mandat sera de deux ans. A l'issue des deux ans, des membres pourront quitter et d'autres pourront intégrer le CMJ sur candidature.

Les conseillers seront des jeunes nés entre 2004 et 2010 et devront faire acte de candidature, (fiche de présentation, motivation et autorisation parentale) auprès de la mairie.

Les missions du CMJ porteront sur les thématiques suivantes : vie municipale, citoyenneté, environnement, loisirs.

Un règlement sera établi afin d'en déterminer le cadre.

Le CMJ pourra disposer d'un budget défini par le conseil municipal.

D - Le calendrier :

Fin Février : Information auprès de la population de la mise en place du CMJ, diffusion dans les écoles, par voie postale pour les collégiens, dans les commerces, médiathèque, ainsi que dans les infos, sur le site internet et la page Facebook de la commune.

Le 13 et le 20 Mars, retrait des fiches de candidatures à la mairie.

27 Mars : Date limite de dépôt des candidatures à la mairie

31 Mars : Consultation des candidatures

17 Avril : 1^{er} CMJ

Une date sera convenue pour la présentation des membres du CMJ auprès du conseil municipal.

A l'unanimité, le Conseil Municipal approuve les modalités de fonctionnement du Conseil Municipal des Jeunes (CMJ).

6 - DROIT DES SOLS

Approbation d'une convention de servitude au profit de MEGALIS pour l'implantation d'une armoire technique

Jean Luc DUVEL explique que le Syndicat MEGALIS propose une convention à la commune afin d'y implanter une armoire technique Sous Répartiteur Optique. Cette implantation aurait lieu sur la parcelle située 24 rue du Clos Neuf.

A l'unanimité, le Conseil Municipal approuve la convention ci annexée et autorise M. Le Maire ou son représentant à la signer.

7 - SMICTOM

Nouvelle désignation des représentants de la commune

Jean Luc DUVEL expose :

Lors du conseil municipal, ont été désignés :

Titulaire : Aurélie LEGROS

Suppléant : Arnaud VOISINNE

Pour des raisons personnelles, Aurélie LEGROS ne souhaite plus être titulaire.

A la majorité, deux contre (Jean Yves TALIGOT, Françoise MARTIN), le Conseil Municipal propose de modifier la désignation des représentants de la commune :

Titulaire : Arnaud VOISINNE

Suppléant : Aurélie LEGROS

8 - BATIMENTS

8-1 Approbation de l'acquisition du foncier pour la Maison Médicale et la pharmacie

Jean Luc DUVEL explique que la commune de Chatillon en Vendelais a sollicité Vitré Communauté afin d'acquérir l'îlot n°1 du parc d'activités La Pimotière 2 au prix de 12 € HT/m² afin d'y réaliser l'implantation d'une maison médicale et d'accompagner l'implantation d'une pharmacie. L'avis des domaines en date du 30 novembre 2020 annexé à la présente délibération, estime à 36 200 € HT 2784m² de la parcelle YR0021, soit 13€ HT/m². Le plan de bornage annexé à la présente délibération, fait notamment apparaître la surface et le périmètre de l'îlot n°1 (3 874 m²). La sollicitation de la commune de Châtillon-en-Vendelais n'excédant pas de 10 % l'estimation des Domaines et la commune disposant d'un calendrier contraint pour mener à bien ces projets, Vitré Communauté a souhaité faciliter au mieux la concrétisation de ces projets en acceptant de céder l'îlot n°1 (références cadastrales : YR 0021 et YR 0030) du parc d'activités La Pimotière 2, soit une surface de 3 874 m², au prix de 12 € HT/m², à la commune de Châtillon-en-Vendelais. Une partie de ce terrain (environ 700m²) sera rétrocédée à la pharmacie au prix de 14 € HT/m².

A l'unanimité, le Conseil Municipal décide d' :

- **Approuver l'achat du foncier de l'îlot 1 de la Pimotière à un prix de 12 € HT/m² à Vitré Communauté ainsi que la prise en charge des frais de notaire et de géomètre**
- **Approuver la rétrocession à la pharmacie du terrain nécessaire au prix de 14 € HT/m².**

8-2 Régularisation de la notification pour un marché de maîtrise d'œuvre relatif à la Maison Médicale

Jean Luc DUVEL rappelle que le marché de maîtrise d'œuvre relatif à la maison médicale est passé lors du précédent mandat en conseil municipal le 17 décembre 2019. La délibération de délégation du Conseil Municipal au maire en vigueur alors prévoyait que le maire est compétent pour passer les marchés publics jusqu'à 90 000 euros HT (attribuer, rejeter les offres et notifier). Donc il n'était pas possible (sauf à prendre un risque juridique - si le maire est compétent, ce n'est pas le conseil municipal) de faire de délibération d'attribution du conseil municipal au Maire. Fin décembre, le marché a été attribué mais pas notifié (car la pharmacie venait d'annoncer qu'elle allait peut-être disparaître et l'emplacement pouvait être remis en cause donc le marché de maîtrise d'œuvre aussi). Pour rappel, la commune n'est pas liée juridiquement tant que ce n'est pas notifié.

La commune de Chatillon en Vendelais a notifié fin juillet 2020 le marché de maîtrise d'œuvre relatif à la Maison Médicale. Or, le nouveau Conseil Municipal a souhaité limiter à 20 000 euros HT la délégation du maire.

La trésorerie exige une régularisation afin de pouvoir payer le prestataire.

A l'unanimité, le Conseil Municipal décide d'approuver la régularisation a posteriori de la mission de maîtrise d'œuvre à Couasnon Launay pour un forfait de rémunération provisoire de la « Mission de MOE & OPC » qui est fixé à un taux de 8.20% (hors mission complémentaire OPC) soit un forfait de rémunération prévisionnel de 41 000,00€ mission de base et de 3 500.00€ pour la mission complémentaire OPC.

8-3 Approbation de la convention de mise à disposition d'un local communal

Jean Luc DUVEL rappelle que la Commune de Chatillon-en-Vendelais, est le propriétaire d'un local situé 4 place de l'église, à Chatillon. Il est proposé de mettre ce local à disposition de La Poste d'une superficie approximative de 35m². La présente convention est consentie et acceptée à compter du 1^{er} mars 2021 pour une durée indéterminée. L'une ou l'autre des Parties peut mettre fin à tout moment à la présente convention à condition d'en avertir l'autre Partie par lettre recommandée avec avis de réception, moyennant un préavis de trois mois.

Le Propriétaire s'engage notamment à garantir à La Poste la disponibilité et l'accès du local. La Poste le restituera le local comme tel en cas de résiliation de la présente convention.

Le Propriétaire prend à sa charge le ménage régulier des locaux.

La Poste devra personnellement occuper les lieux et ne pourra céder les droits qu'elle tient de la présente convention.

Le présent bail est consenti et accepté moyennant un loyer annuel hors taxes et hors charges de 1000€ (mille EUROS) à compter du 1^{er} mars 2021 que La Poste s'oblige à payer au Propriétaire semestriellement.

A l'unanimité, le Conseil Municipal décide d'approuver le projet de convention de mise à disposition d'un local communal à La Poste.

9 - COMMUNICATION

Approbation de la charte d'utilisation de la page Facebook de la mairie de Châtillon- en Vendelais

Arnaud VOISINNE expose : la présente Charte d'utilisation indique les modalités de fonctionnement de la page Facebook « Mairie de Châtillon en Vendelais » pour une utilisation optimale et conviviale. Celle-ci a été travaillé par la commission communication réunie le 15 février.

Il a été décidé de mettre en place une procédure précise pour l'approbation des publications faites sur la page Facebook « Mairie de Châtillon en Vendelais ».

1/- Le groupe WhatsApp d'approbation des publications sur le mandat en cours :

-Membres :

CHANTREL Yohann, conseiller municipal
GASDON Pierre-Henri, conseiller municipal
GUILLOIS Fabienne, conseillère municipale
LAYORTE Miguel, conseiller municipal
VOISINNE Arnaud, adjoint aux sports, aux associations et à la communication

Fonctionnement du groupe WhatApps :

Chaque publication est soumise au vote du groupe WhatsApp, chaque membre à 24h pour voter pour ou contre la publication.

A l'issue des 24h la majorité décide si la proposition est publiée ou non. En cas de validation, un des deux modérateurs la publie sur la page Facebook.

2/- Engagement des membres du groupe sur le type de publication approuvées :

1. Droit à l'image pour les publications au nom de la page Facebook « Mairie de Châtillon en Vendelais » :

Tous les membres du groupe s'engagent à respecter les articles allant de l'article 226-1 à 226-8 concernant le droit à l'image.

Notamment en ce qui concerne les photos de personne identifiable par une prise de vue visant directement la personne sans son accord écrit, ne sont pas autorisées, ainsi que les photos montrant des enfants mineurs sans l'autorisation parentale.

Les photos de groupes publiées sont autorisées si elles ne visent pas directement un individu précis.

2. Droit à l'image sur les publications relayées par la page Facebook « Mairie de Châtillon en Vendelais » :

Si cela concerne un article de presse, cela concerne les droits à l'image de la presse.

Si cela concerne une demande de la part, d'une association ou d'un commerçant, le droit à l'image est sous sa responsabilité vu qu'il est l'auteur premier de la publication.

3. Type de publications refusées (liste non exhaustive) :

- Les messages publicitaires, promotionnels ou commerciaux ainsi que les petites annonces
- Les messages de militantisme
- Les propos diffamatoires, injurieux ou outrageants ;
- Les messages contenant des coordonnées : notamment numéros de téléphone, adresses postales ou électroniques (sauf si souhaité)
- Les contenus tombant sous le coup de la loi et notamment : incitations à la haine raciale, appels à la violence, pédophilie, négationnisme, apologie de crimes de guerre...
- Le harcèlement et les attaques directes envers des personnes
- Les propos discriminatoires, notamment et sans que cette liste ne soit limitative : racisme, homophobie, sexisme...
- Les vulgarités, menaces, obscénités ou grossièretés
- Les contenus de nature pornographique ou érotique
- Les atteintes aux droits et intérêts légitimes des tiers (par exemple, atteinte à la vie privée, atteinte aux droits de propriété intellectuelle, dénigrement des biens ou de marques, etc...)

4. Type de publications autorisées :

- Les publications qui se font le relais des informations de la Mairie et des organes rattachés, à la diffusion des événements associatifs ou tout autre événement impliquant la commune ainsi que les entreprises châtilloises.
- Les publications des associations non localisées sur Châtillon en Vendelais, mais pouvant apporter un intérêt dans l'échange intercommunale sur demande uniquement.
- Les publications des communes limitrophes pouvant apporter un intérêt dans l'échange intercommunale, sur demande ou sur proposition du groupe de validation.

- Les publications de Vitré communauté si elles sont dans l'intérêt de la commune et si elles participent à la lisibilité du patrimoine locale de proximité.

Les publications seront soumises au vote du groupe WhatsApp ou validé directement par le Maire de la commune

3/-Modération de la page

1. Les modérateurs de la page sur le mandat en cours :

- Arnaud VOISINNE Adjoint au sport, aux associations et à la communication
- Yohann CHANTREL, conseiller municipal.

2. Commentaires autorisés :

- Tous commentaires bienveillants
- Tous commentaires pouvant apporter des informations complémentaires à la publication
- tous commentaires apportant un développement positif s'il y a débat
- toutes photos mis en commentaire par les personnes elles-mêmes ou leur représentant légal.

3. Commentaires supprimés

- Les messages publicitaires, promotionnels ou commerciaux ainsi que les petites annonces
 - Les messages de militantisme
 - Les propos diffamatoires, injurieux ou outrageants ;
 - Les messages contenant des coordonnées : notamment numéros de téléphone, adresses postales ou électroniques (sauf si souhaité)
 - Les contenus tombant sous le coup de la loi et notamment : incitations à la haine raciale, appels à la violence, pédophilie, négationnisme, apologie de crimes de guerre...
 - Le harcèlement et les attaques directes envers des personnes
 - Les propos discriminatoires, notamment et sans que cette liste ne soit limitative : racisme, homophobie, sexisme...
 - Les vulgarités, menaces, obscénités ou grossièretés
 - Les contenus de nature pornographique ou érotique
- les atteintes aux droits et intérêts légitimes des tiers (par exemple, atteinte à la vie privée, atteinte aux droits de propriété intellectuelle, dénigrement des biens ou de marques, etc...)

4/ La messagerie de la page Facebook :

Cette page n'a pas vocation à remplacer l'activité de l'accueil de la Mairie, ni la relation entre les administrés et la Municipalité.

Chaque message d'ordre privé ou doléance aura pour réponse de s'adresser directement à l'accueil de la Mairie, soit physiquement, soit par mail ou courrier.

La messagerie est donc uniquement destinée, aux organismes, aux associations et aux commerces qui souhaiterons faire une demande de partage de publication.

5/-Modalités d'accès pour les utilisateurs :

L'accès à la page Facebook «Mairie de Châtillon en Vendelais» est libre, sous réserve de posséder un compte Facebook.

A l'unanimité, le Conseil Municipal décide d'approuver la charte Facebook de la mairie de Chatillon en Vendelais.

9 - INFORMATIONS DIVERSES

Dans le cadre des délégations attribuées par délibération du Conseil Municipal au Maire :

✚ Marchés :

- Signature d'un devis relatif à la numérisation des actes d'état civil
Prestataire retenu : NUMERIZE pour un montant de 2 412 € TTC
- Signature d'un devis relatif à l'isolation phonique de l'ex bibliothèque
Prestataire retenu : DECIBEL pour un montant de 2 655 € TTC
- Signature d'un devis relatif à la fourniture de paillage
Prestataire retenu : LANCELOT pour un montant de 1 290 € TTC
- Signature d'un devis relatif à l'entretien du cimetière
Prestataire retenu : JARDIN DELONGLEE pour un montant de 7056 € TTC

✚ Personnel :

- Signature d'un contrat à durée déterminée de Mme Martine GUILLET entre le 1er février 2021 et le 28 février 2021 pour un poste d'agent d'accompagnement des enfants au restaurant scolaire (4/35^{ème})

10 - QUESTIONS DIVERSES

La séance est levée à 23h04.

A Châtillon-en-Vendelais,

Le 19 Février 2021

Le Maire,

Jean-Luc DUVEL